



## MAGDALENA MOISE

Cetățenie: română

Data nașterii: ( ) Gen: Feminin

E-mail: [magdalena.moise@plop.ro](mailto:magdalena.moise@plop.ro)

Adresă: [magdalena.moise@plop.ro](mailto:magdalena.moise@plop.ro)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

#### Consilier impozite si taxe - venituri

**PRIMARIA ORAS PLOPENI** [ 11/2018 – În curs ]

Localitatea: Plopeni

Țara: România

Activitati specifice, colectare taxe si impozite

#### Administrator in Consiliul de Administratie

**PLOPENI INDUSTRIAL PARC** [ 03/2021 – În curs ]

Localitatea: Plopeni

Țara: România

#### Administrator in Consiliul de Administratie

**HIDRO PRAHOVA** [ 03/2022 – În curs ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

#### Inspector de specilitate

**S.P.G.C. Plopeni** [ 08/2018 – 11/2018 ]

Localitatea: Plopeni

Țara: România

Activitati specifice domeniului de activitate al societatii.

#### Sef Departament

**S.C. CROBO STONE S.R.L. Ploiesti** [ 12/2017 – 08/2018 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Coordonare activitate departament croit, inspectia tesaturilor, consumuri de materiale, lansarea in productie a doketelor, decontari specifice activitatii societatii.

#### Sef Departament

**S.C. NEW FASHION S.R.L. Ploiesti** [ 04/2014 – 12/2017 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Coordonare activitate departament croit, inspectia tesaturilor, consumuri de materiale, lansarea in productie a doketelor, decontari specifice activitatii societatii.

**Sef Departament**

**S.C. SMART S.R.L. Ploiesti** [ 05/2009 - 04/2014 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Coordonare activitate departament croit, inspectia tesaturilor, consumuri de materiale, lansarea in productie a doketelor, decontari specifice activitatii societatii.

**Sef sectie - Director de productie**

**S.C. SMART S.R.L. Ploiesti** [ 08/2007 - 05/2009 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Organizarea si coordonarea activitatii de productie.Stabilirea prioritatilor comenzilor in functie de datele de livrare, programarea acestora in fluxul tehnologic si asigurarea exportului in conditiile de timp si calitatile cerute de clientul extern

**Contabil salarii**

**S.C. SMART S.R.L. Ploiesti** [ 01/1998 - 08/2007 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Calcularea salariilor individuale a 1300 salariatii, intocmirea declaratiilor aferente, calculul concediilor de odihna si a celor medicale, evidente acordare tichete de masa, intocmire antecalculatii pret export. Orice alta lucrare solicitata in cadrul Departamentului Financiar-Contabil.

**Functionar Economic**

**S.C. HISSAN PRODUCTION S.R.L. Ploiesti** [ 07/1995 - 01/1998 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Intocmire state salarii, activitate de secretariat, arhivarea documentelor, casier platitor.

**Revizor Contabil**

**S.C. INTEX S.A. Paulesti** [ 06/1992 - 07/1995 ]

Localitatea: Paulesti

Țara: România

Activitate de control financiar de gestiune cantitativa si valorica.

**Operator Control Date**

**S.C. INTEX S.A. Paulesti** [ 11/1988 - 06/1992 ]

Localitatea: Paulesti

Țara: România

Introducerea datelor si verificarea lucrarilor in cadrul oficiului de calcul al societatii



## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

### **Studii universitare**

*Universitatea ARTIFEX* [ 01/10/2001 - 07/2006 ]

Adresă: București, (România)

Domeniul (domeniile) de studiu: Finanțe-Banci

Diploma de licență nr. 225/06.10.2008

### **Diploma de Bacalaureat**

*Liceul Industrial "1 Mai"* [ 15/09/1983 - 30/05/1987 ]

Adresă: Ploiești, (România)

Domeniul (domeniile) de studiu: Electronic

## **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

Limbă(i) maternă(e): **română**

Altă limbă (Alte limbi):

**engleză**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS B1**

**EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1**

## **COMPETENȚE DIGITALE**

---

### **Competențele mele digitale**

Procesarea informațiilor / Comunicare / Creare de conținut / Rezolvarea problemelor / Bune cunoștințe de utilizare a pachetului Microsoft Office

## **PERMIS DE CONDUCERE**

---

Permis de conducere: B

## **COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE**

---

### **Competențe organizatorice/manageriale**

Bune abilități de conducere a unei echipe, dovada fiind activitatea de șef de departament.

Învăț lucruri noi și îmi formez noi deprinderi personale într-un timp scurt.

Spirit de inițiativă și echipă.

## **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

### **Competențe comunicative**

Bune abilități comunicative, fire prietenoasă și ușor adaptabilă în diferite situații.

Adaptabilitate la condițiile de muncă și integrarea rapidă într-un colectiv nou.

## **ALTE COMPETENȚE**

---

### **Diferite competențe și cursuri**

2009 - Curs perfecționare Manager Resurse Umane - Școala Postliceală A.S.S. Dambovită

1993 - Control Financiar Intern - Școala Postliceală C.E.D.R.U București

1993 - Contabilitate - Certificat nr. 689/1993 - Scoala Postliceala A.G.E.R. Ploiesti

1002 - Informatica Operator Control Date - Certificat nr. 7/01.04.1992 - Scoala Postliceala C.T.C.E.