

## Curriculum vitae

<b>Informații personale</b>	
Nume/Prenume	<b>Popescu Elena</b>
Adresa	Ploiești, str. Mihai Bravu nr.91, jud.Prahova
Telefon	+40244529290 Mobil:0724558618
Fax	+40244210303
E-mail	cristina.popescu@cjph.ro
Cetățenia	română
Data nașterii	15 decembrie 1956
Sex	feminin
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	<b>Iulie 2003 - până în prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Director executiv adjunct - Direcția economică
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- existența creditelor bugetare</li><li>- concordanța termenelor și sumelor din contractele de servicii, lucrări, bunuri cu contractele de finanțare</li><li>- verifică devizele de cheltuieli aferente acțiunilor ce urmează a fi derulate în cadrul diverselor programe și proiecte</li><li>- urmărirea și verificarea încasării prin compartimente proprii de specialitate a veniturilor</li><li>- urmărește și validează cheltuirea eficientă a fondurilor publice</li><li>- organizează și ține la zi contabilitatea și prezintă la termenele stabilite situațiile financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare</li><li>- verifică evoluția activităților din proiecte și încadrarea în bugetele aprobate</li><li>- verificarea propunerilor de angajament și credite bugetare</li><li>- raportarea în situațiile financiare a fondurilor externe nerambursabile</li><li>- controlul execuției bugetare pe parcursul derulării acestora</li><li>- verificarea sumelor primite de la Uniunea Europeană și/sau alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări</li><li>- analizează modul de aplicare a actelor normative cu impact asupra gestionării finanțelor publice locale și a fondurilor structurale</li><li>- acordă asistență de specialitate pe domenii</li><li>- coordonează împreună cu direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Prahova derularea fondurilor speciale alocate bugetului propriu al județului</li><li>- efectuează instruirea la locul de muncă și instruirea periodică a salariaților din subordine, pe baza tematicilor de instruire aprobate de angajator, și răspunde de realizarea acestora conform prevederilor legale.</li><li>- asistent manager în cadrul UIP Proiect Centrul de Afaceri „Lumina Verde”</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Prahova, Ploiești str.Republicii nr.2-4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	<b>martie 1992 - august 1996</b>

Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate
Principalele activități și responsabilități	Serviciul Buget Serviciul Contabilitate
Perioada	<b>Aprilie 1991- martie 1992</b>
Principalele activități și responsabilități	Prefectura Județului Prahova Referent de specialitate Serviciul coordonare activități economice Economist la serviciul coordonare activitate economică
	<b>Februarie 1991 - aprilie 1991</b>
	Economist la serviciul coordonare activitate economică Prefectura județului Prahova
	<b>Decembrie 1989 - august 1990</b>
	Economist principal la Direcția Dezvoltare Economică Socială Primăria Județului Prahova
	<b>Iulie 1988 - decembrie 1989</b>
	Secția Planificare, Dezvoltare, Organizare. Prețuri și Tarife Consiliul Popular al județului Prahova Economist
	<b>Iunie 1985 - iulie 1988</b>
	Secția planificare, dezvoltare, organizare, prețuri și tarife BJATM Prahova
	<b>Septembrie 1982 - iunie 1985</b>
	Economist IUM Filipeștii de Pădure
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	română
Limbi străine cunoscute	Franceză - mediu
Competențe și abilități sociale	- Lucru în echipă
Competențe și aptitudini organizatorice	- comunicativ - seriozitate - punctualitate
Competențe și aptitudini tehnice	- asistență tehnică și consultanță - management - colaborare cu funcționarii publici din instituții ale administrației publice locale

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	- medii
Alte competențe și aptitudini	<b>Cursuri de formare</b> Octombrie 2003 - iunie 2004 Curs postuniversitar de specializare „Managementul Administrației Publice Locale!” Academia de Studii Economice București
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de licență</b>
Domenii principale studiate / competente dobândite	<b>1982 - Academia de Studii Economice București</b> Economiia Industriilor Construcțiilor și Transporturilor
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Învățământ universitar
Permis de conducere	-
Informații suplimentare	-
Anexe	-

