



Curriculum vitae
Europass

Informații personale

Nume / Prenume **ANGHEL ELENA GABRIELA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri) anghelgabriela11@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 08.07.1978

Sex Feminin

Pozitia vizata **Membru Consiliu de Administratie Ploeni Industrial Parc S.A.**

Perioada **Ianuarie 2011 – prezent**
Funcția sau postul ocupat **Administrator**

Activități și responsabilități principale Managementul activității SC VELE PROMOTIONS SRL, Ploiesti, str Muscel, nr 3, et 2, ap 5
Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate Organizare evenimente Business, Targul cu Bunatati

Perioada **Februarie – August 2015**
Funcția sau postul ocupat **Lector/Formator**

Activități și responsabilități principale Susținere curs de formare profesionala pentru adulti
Numele și adresa angajatorului Federatia AGROSTAR, str. Theodor T. Sperantia, nr 123, ap 1.1, sect 3

Tipul activității sau sectorul de activitate POSDRU/144/6.3/S/135337

Perioada **Noiembrie 2010 - Decembrie 2010**
Funcția sau postul ocupat **Manager Proiect**

Activități și responsabilități principale Coordonarea echipei de proiect; Respectarea termenelor stabilite prin proiect; Responsabil cu activitatea financiar -
Numele și adresa angajatorului contabila din cadrul proiectului; Responsabil de implementarea proiectului.
SC Glar Construct SRL, Ploiești

Tipul activității sau sectorul de activitate Constructii si amenajari interioare

Perioada **Noiembrie 2008 – Noiembrie 2010**
Funcția sau postul ocupat **Director Executiv**

Activități și responsabilități principale Organizare și conducere activitate OTIMMC Ploiesti; Coordonarea activității unei echipe de 11 oameni;
Numele și adresa angajatorului Gestionarea eficienta a sumelor primite de la bugetul de stat; Evaluare, monitorizare și decontare proiecte;
Implementare proiecte la nivel local și regional; Promovare și consiliere POSCCE Axa prioritara 1.
Oficiul Teritorial pentru IMM și Cooperatie Ploiești, str. Cuza Voda, nr 8, jud Prahova, www.aippimm.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate Instituție publica, ordonator de credite, gestioneaza programe de finantare pentru IMM.

Perioada **Octombrie 2005 – Noiembrie 2008**
Funcția sau postul ocupat **Consilier**

Activități și responsabilități principale Informare, consiliere și instruire pentru accesarea programelor de sprijinire a IMM, utilizarea fondurilor
Numele și adresa angajatorului naționale de garantare - a creditelor pentru IMM; Monitorizare proiecte; implementare proiecte la nivel local;
Verificarea eligibilității IMM (POSCCE Axa prioritara 1); Organizare campanii de informare pentru IMM-uri;
Centrul Teritorial de Informare, Asistenta și Instruire Prahova, Ploiesti, str. Cuza Voda, nr. 8.

Activități sau sectorul de activitate	Organ de specialitate al administrației publice centrale; promovare și monitorizare programele de finanțare pentru IMM la nivelul județului Prahova
Perioada	Mai 2001 – Octombrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	Consultanță de specialitate în domeniul înființării și autorizării firmelor; înlocuire acte înființare firme și înregistrarea lor la Registrul Comerțului.
Numele și adresa angajatorului	Camera de Comerț și Industrie Prahova, Ploiești, str. Cuza Vodă, nr 8, www.cciiph.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală
Perioada	August 2000 – Decembrie 2000
Funcția sau postul ocupat	Referent resurse umane
Activități și responsabilități principale	Evidența dosarelor de personal; înscriere în cartelele de muncă; depunerea cartelelor de muncă la ITM, eliberarea adeverințe.
Numele și adresa angajatorului	SC Diebi Shoes SRL, Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producător înălțăminte
Educație și formare	
Perioada	25 noiembrie – 10 decembrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat Manager Proiect
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	16 noiembrie – 04 decembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Formator, Certificat de Absolvire, 72 de ore
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie Prahova
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	Octombrie 2008 – Februarie 2010
Calificarea / diploma obținută	Adeverința, absolvența, Facultatea Științe Economice, specializarea Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Petrol și Gaze din Ploiești
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii de master
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat, European Computer Driving Licence (ECDL)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Calcul Ploiești
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare, recunoaștere europeană
Perioada	06 – 10 Octombrie 2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat, Expert achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie Prahova
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	10 – 18 Iulie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat, Program de dezvoltare a competențelor antreprenoriale, EMPRETEC
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Oficiul Teritorial pentru IMM și Cooperatie Constanta
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare, UNCTAD Romania
Perioada	21 ianuarie – 26 martie 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat, Inspector Resurse Umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie Prahova

Nivelul în clasificarea națională sau internațională
 Perioada
 Calificarea / diploma obținută
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională
 Perioada
 Calificarea / diploma obținută
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională
Aptitudini și competențe personale
 Limba(i) maternă(e)
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

Perfecționare
octombrie 1997 - Iunie 2001
 Diploma, specializarea Administrație Publică
 Facultatea de Drept Simion Barnutiu Sibiu
 Studii universitare
septembrie 1992 - Iulie 1996
 Diploma
 Liceul teoretic Nicolae Grigorescu, Campina
 Liceu - Absolventă
 Română

Franceza
 Engleza

Înțelegere		Vorbire				Scriere			
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
FR	B1	FR	B1	FR	B1	FR	B1	FR	B1
EN	B1	EN	B1	EN	B1	EN	B1	EN	B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale
 Competențe și aptitudini organizatorice
 Competențe și aptitudini tehnice
 Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului
Alte competențe și aptitudini
 Perioada
 Activități și responsabilități principale
 Experiența specifică țărilor Est-Europene

Abilități de comunicare, adaptare, lucru în echipă; capacitatea de a lucra într-un mediu competitiv; dinamism, putere de muncă, eficiența și perseverență în realizarea obiectivelor, flexibilitate în relațiile interumane și sociale, spirit de inițiativă, dobândite prin intermediul activității profesionale zilnice.
 Organizare și coordonare echipa. Organizare întâlniri, mese rotunde, seminarii, campanii mass-media.
 Cunoașterea legislației referitoare la organizarea și funcționarea Camerelor de Comerț și Industrie; legislație administrație publică; cunoașterea Codului Muncii (Raport juridic de muncă, Contract Individual de Muncă), legislație înființare și funcționare IMM; identificare linii de finanțare externe și guvernamentale pentru IMM.
 Soft: Microsoft Office, Corel Draw, HTML, Internet, Operare: Windows 98/2000/Me/XP/Vista
2010, Manager de Proiect
 Coordonarea echipei din proiect POSCCE Axa 1, Sprijin financiar de până la 6.450.000 lei pentru achiziție echipament, stație de betoane. Managementul zilnic al proiectului. Intocmire plan detaliat de lucru. Organizare și conducere activitate de achiziții. Coordonarea activității de comunicare mass-media, conferința de închidere, rapoarte financiare, raportare finală.
 ...
 ...
 ...

Permis(e) de conducere Posesoare permis de conducere categoria B

Anexe Copii ale documentelor ce atestă studiile efectuate